



VOTRE MODÈLE DE CAHIER DES CHARGES

Pour cadrer votre projet ERP

Made By:

Apsia

Votre partenaire dans l'élaboration
de votre cahier des charges



PROJET ERP

Expression de besoin

1. VUE D'ENSEMBLE

1.1 Présentation de l'entreprise

1.2 Présentation du projet

- 1.2.1 Organisation
- 1.2.2 Processus opérationnel
- 1.2.3 Structure
- 1.2.4 Périmètre(s) fonctionnel(s) du projet
- 1.2.5 Répartition des utilisateurs
- 1.2.6 Enjeux et objectifs généraux
- 1.2.7 Planning prévisionnel

2. DESCRIPTION DES ATTENTES FONCTIONNELLES

- 2.1 Gestion à l'affaire / Gestion de projet
- 2.2 Gestion des ressources
- 2.3 Pointage des heures et gestion des déplacements
- 2.4 Gestion des frais divers
- 2.5 Administration des ventes
- 2.6 Administration des achats
- 2.7 Gestion de la sous-traitance
- 2.8 Gestion des stocks
- 2.9 Intégrations CAO & PDM / PLM
et gestion de la nomenclature
- 2.10 CRM
- 2.11 Chiffrage des projets
- 2.12 Comptabilité / Finances
- 2.13 Contrôle de gestion
- 2.14 Qualité
- 2.15 Business intelligence
- 2.16 Interface Homme Machine

1. VUE D'ENSEMBLE

1.1 PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Décrivez nous en quelques phrases votre activité

1.2 PRÉSENTATION DU PROJET

Complétez ces phrases avec tous les éléments qui vous semblent importants

1.2.1. Organisation

Votre projet a pour objectif...

La structure actuelle de votre entreprise...

Lors du déploiement de la solution planifiée, le nombre d'utilisateurs est estimé à.....

Les objectifs stratégiques de l'entreprise prévoient d'ici àans ... (croissance, déploiement de site nationaux, internationaux, pivot de modèle...)

L'organigramme actuel de l'entreprise :

Schéma de votre organigramme

1.2.2. Processus opérationnel

Le diagramme ci-dessous présente le processus opérationnel général de votre entreprise (cf exemple 1 en annexe)

1.2.3. Structure du Systeme d'Information

Description de l'existant :

Indiquez l'ensemble des informations sur votre système d'information existant

Structure cible :

Présentez-nous votre schéma de structure cible (cf exemple 2 en Annexe)

1.2.4. Périmètre(s) fonctionnel(s) de votre projet

Les modules utilisés aujourd'hui au sein de notre ERP sont :

Cochez les modules correspondants

<input type="checkbox"/>	la gestion des ventes
<input type="checkbox"/>	la gestion de nomenclatures
<input type="checkbox"/>	la gestion des achats,
<input type="checkbox"/>	la gestion de la sous-traitance,
<input type="checkbox"/>	le pointage des heures,
<input type="checkbox"/>	la gestion des notes de frais,
<input type="checkbox"/>	la gestion de stock,
<input type="checkbox"/>	la qualité (gestion des non-conformités et le plan d'amélioration globale)
<input type="checkbox"/>	Autres, veuillez précisez :

Certains processus gérés aujourd'hui dans d'autres applications sont intégrés dans cette étude afin d'évaluer la qualité de réponse de l'ERP par rapport à notre existant et de planifier ou non leur mise en œuvre dans le futur ERP :

Veillez ajouter tout élément que vous estimez nécessaire à cette liste, au cas où ce que vous envisagez ne s'y trouverait pas déjà :

La gestion de projet,
La gestion des ressources
Le chiffrage/budget des projets
La CRM
La Business Intelligence,
.....

1.2.5. Répartition des utilisateurs

Vous pouvez créer un tableau présentant les fonctions/services, accompagnés du nombre d'utilisateurs associés pour chaque service. (cf exemple 3 en annexe)

1.2.6. Enjeux et objectifs généraux

En plus des critères fonctionnels à remplir, les attentes de ce projet est la livraison d'une solution 100% web, laissant le choix d'être utilisée en mode Saas et capable de s'aligner aisément avec les évolutions des processus de l'entreprise.

L'ergonomie et l'intuitivité de la solution seront des critères de sélection.

Citez-nous les bénéfices attendues de ce projet pour votre entreprise. Par exemple : l'automatisation des flux, l'intégration de la gestion comptable et financière....

1)

2)

3)

4)

1.2.7. Planning prévisionnel

Votre planning prévisionnel :

2. Description des attentes fonctionnelles

2.1 GESTION À L'AFFAIRE/ GESTION DE PROJET

Description des fonctionnalités attendues

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.2 Gestion des ressources

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.3 Pointage des heures et gestion des déplacements

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.4 Gestion des frais divers

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.5 Administration des ventes

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.6 Administration des achats

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.7 Gestion de la sous-traitance

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.8 Gestion des stocks

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.9 Intégrations CAO & PDM / PLM et gestion de la nomenclature

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.10 CRM

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.11 Chiffrage des projets

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.12. Comptabilité/Finances

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Comptabilité générale, comptabilité clients, comptabilité fournisseurs, comptabilité des immobilisations, la gestion des transactions bancaires et la gestion de trésorerie, encaissement, décaissements...Par Exemple

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

2.13 Contrôle de gestion

Enjeux et objectifs :

L'ERP permettra la remontée et la consolidation d'informations issues des projets. Pour cela, il permettra l'organisation des données de base de la comptabilité analytique...Par Exemple

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

2.14. Qualité

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.15 Business Intelligence

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

2.16. Interface Homme Machine

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Gestion des rôles et des utilisateurs, ergonomie et intuitivité, personnalisation du dashboard de l'utilisateur. IHM multilingues, personnalisation de l'environnement utilisateur à partir des droits par l'administrateur...Par exemple

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

2.17.

Enjeux et objectifs :

Principales fonctionnalités attendues :

Règles de gestion spécifiques :

Indicateurs de suivi et rapports de gestion :

...

A propos d'Apsia



Apsia innove, conseille et construit pour vous donner un coup d'avance en toute responsabilité humaine.

Notre objectif est de soutenir la croissance des organisations en accompagnant la transformation digitale et en apportant l'intégralité des services et solutions nécessaires pour réussir les projets Cloud ERP, CRM, Data/IA & Analytics ou d'Apps métiers de nos clients.

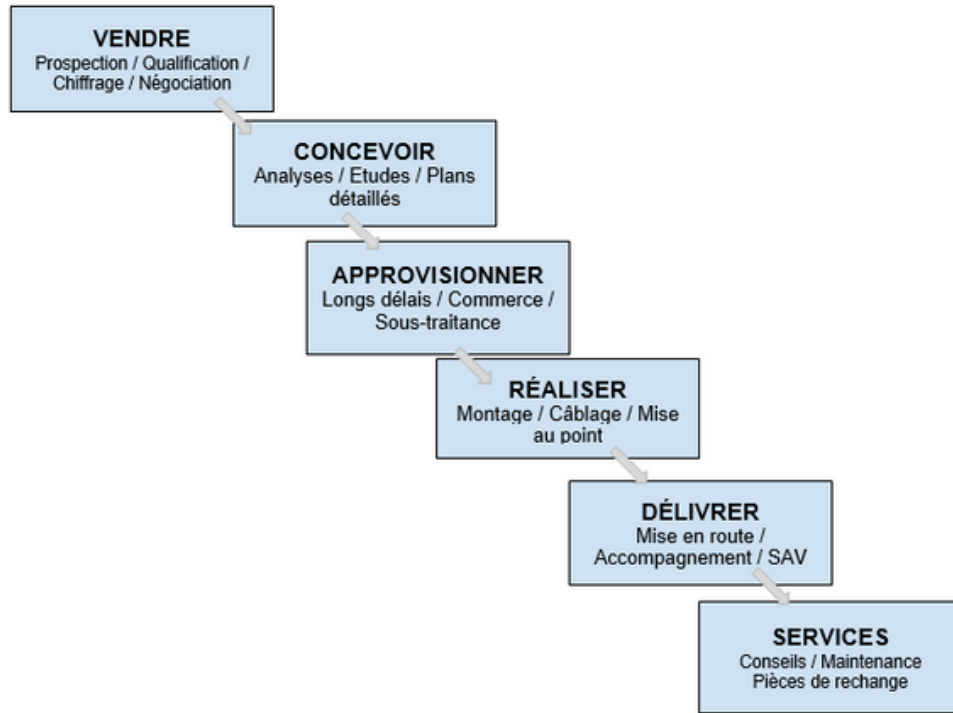


Grâce à son expertise des processus d'entreprise, des solutions Cloud intelligentes et du développement rapide d'apps métiers, Apsia transforme l'expérience digitale client et collaborateur des entreprises de demain. Apsia est un one-stop-shop digital, multi-métiers et multi-solutions, apportant les synergies nécessaires à une collaboration optimale des services clés de l'entreprise : Finance, Vente, Marketing, Comptabilité, Production, Logistique.

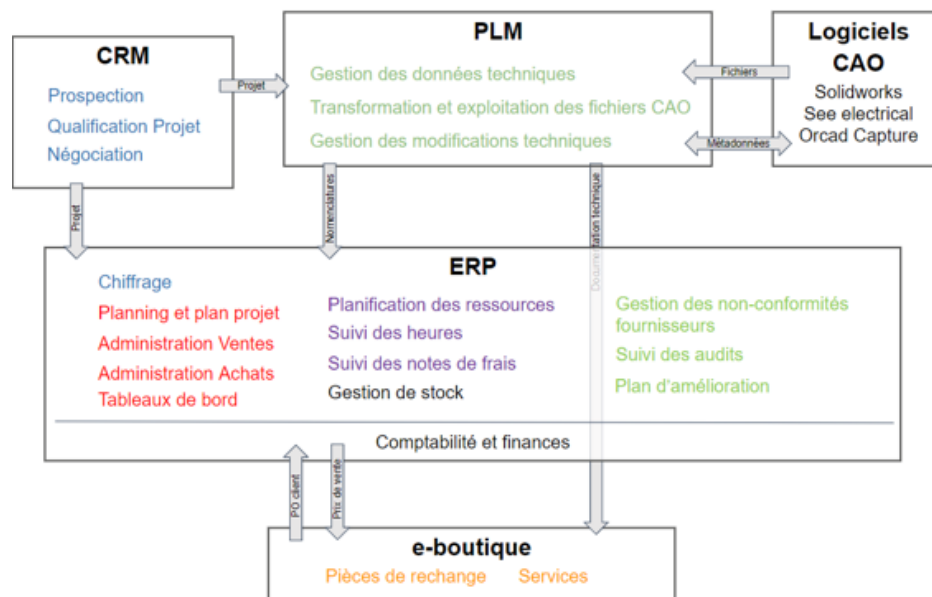
Avec près de 140 experts en innovation digitale et spécialistes des dernières solutions Cloud Microsoft, SAP ou encore CEGID, Apsia se positionne comme un véritable partenaire de la performance de ses clients, en toute responsabilité humaine. L'agilité, l'engagement et la créativité des équipes permettent à Apsia d'accompagner ses clients dans des projets à haute valeur ajoutée en France comme à l'international.

Annexes

Exemple 1 : schéma processus opérationnel



Exemple 2 : schéma structure cible



Exemple 3 : tableau répartition des utilisateurs

Fonction	Nb
CEO	1
DAF	1
Direction Site	5
Direction Achats & Qualité	1
Direction SI	1
Assistants de Direction	5
Chargés d'affaires	15
Responsables de service	10
Responsable comptable	3
Compta fournisseurs	5
Compta clients	3
Leaders BE	15
Techniciens BE	40
Acheteurs	10
Magasinier	5
Leaders Atelier	10
Atelier	70
Supports divers (RH, tech Qualité, juridique, marketing, ...)	15